



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2022

№ 1000

О «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города, на основании решения Совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 29.09.2021 № 6, мэрия города

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что прием сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области осуществляется на «телефон доверия» по номеру: 8 (42622) 2-12-36.

2. Утвердить прилагаемое Положение о «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Определить ответственным за сбор, обработку и представление отчетной информации о фактах коррупционной направленности в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области отдел муниципальной службы и кадров мэрии города.

4. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города

М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»

Еврейской автономной области

от 27.05.2022 № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ

о «телефоне доверия» по фактам коррупционной направленности в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности в мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Телефон доверия) и направлено на создание условий для оперативного реагирования на факты коррупции, злоупотребления должностными лицами мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города) своим служебным положением, а также вовлечения населения Еврейской автономной области в реализацию антикоррупционной политики.

II. Цели работы Телефона доверия

2.1. Телефон доверия создан в целях:
вовлечения населения муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в реализацию антикоррупционной политики;
содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией в мэрии города;
создания условий для выявления фактов коррупции в мэрии города.

III. Основные задачи работы Телефона доверия

3.1. Основными задачами работы Телефона доверия являются:
обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сведений, поступающих на Телефон доверия;
обработка и направление полученных сведений для рассмотрения и принятия мер мэру города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

анализ сведений, поступивших на Телефон доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Телефона доверия

4.1. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения Еврейской автономной области через средства массовой информации, а также путем ее размещения на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

4.2. Телефон доверия работает ежедневно с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 18:00 часов (кроме выходных и нерабочих праздничных дней); в рабочий день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, – с 09:00 до 13:00 часов и с 14:00 до 17:00 часов.

4.3. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Телефон доверия сведений осуществляет заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров мэрии города (далее – заместитель начальника отдела).

4.4. При ответе на телефонные звонки заместитель начальника отдела, сняв трубку, обязан:

назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

сообщить позвонившему о том, что Телефон доверия работает исключительно для приема сведений о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами мэрии города;

предложить гражданину изложить суть вопроса;

сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случае если сведения гражданина не содержат информацию о фактах коррупции, ему разъясняется порядок работы с обращениями граждан в мэрии города либо перенаправляется консультанту общего отдела организационно-контрольного управления мэрии города.

4.5. Сведения, поступающие на Телефон доверия, вносятся в журнал учета сообщений граждан. Страницы журнала учета сообщений граждан должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие графы:

а) порядковый номер сообщения;

б) дата и время поступления сообщения;

в) фамилия, имя, отчество позвонившего, его адрес, номер телефона (в случаях, если звонок не анонимный);

г) краткое содержание сообщения;

д) фамилия и подпись сотрудника, принявшего сообщение;

е) отметка, кому направлены для принятия мер полученные сведения;

ж) отметка о принятых решениях, мерах, информировании заявителя о результатах рассмотрения сообщения.

Хранение журнала учета сообщений граждан осуществляет заместитель начальника отдела.

4.6. С момента поступления на Телефон доверия сведений о фактах коррупции заместитель начальника отдела в течение одного рабочего дня готовит информации и направляет ее:

мэру города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

первому заместителю (заместителю) главы мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, координирующему его работу;

руководителю структурного подразделения мэрии города, непосредственно которому он подчиняется.

Информация должна содержать следующее сообщение:

а) количество поступивших сообщений;

б) краткое содержание сообщений.

4.7. Если в поступившем на Телефон доверия сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, данное сообщение подлежит перенаправлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.